*Указ Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь*

*26 апреля 2010 года № 200»*

**Административная процедура № 2.1.**

Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

**II этаж, кабинет № 11в**

**тел. +375 (222) 72-33-89**

**Прием граждан:** понедельник, среда, пятница 08.00-13.00, 13.30-16.30;

вторник, четверг 08.00-14.00, 15.00-17.00;

**ответственный** – Сенокосова Марина Владимировна,

 инспектор по кадрам

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Артимович Валентина Сергеевна – секретарь учебной части, кабинет 11б, тел. +375 (222) 64-58-55)*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

##### *паспорт*

##### Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

# Максимальный срок осуществления

**административной процедуры -**

**5 дней со дня обращения**

## Срок действия выписки (копии) - бессрочно